



CENTURY COMMUNITY  
CHARTER SCHOOL  
BBP AFTER-SCHOOL PROGRAM

2023-2024



#### **BBP- Mission Statement / Declaracion de objetivos**

- The program can support social, emotional, cognitive, and academic development, reduce risky behaviors, promote physical health, and provide a safe and supportive environment for children and youth.
  - El programa puede apoyar el desarrollo social, emocional, cognitivo y académico, reducir los comportamientos de riesgo, promover la salud física y proporcionar un ambiente seguro y de apoyo para niños y jóvenes.
- 

#### **BBP-Vision/ Visión**

- The BBP Program focuses on growing and developing the skills and connections young people need to take part in society and reach their potential.
- El Programa BBP se enfoca en desarrollar las habilidades y conexiones que los jóvenes necesitan para participar en la sociedad y alcanzar su potencial.



### **BBP Site Director**

◦ My name is Ms. Teresa Mendoza, I'm the Site Director for the BBP after-school program. I have been working with the after-school programs for 22 years. I'm honored to be part of the CCCS Family and oversee the BBP program. My tasks are to develop and manage the program, determine students' needs and interests, manage the staff, oversee operations, and build relationships with the community.

---

### **BBP Subdirector de Sitio**

◦ Mi nombre es la Sra. Teresa Mendoza, soy la Directora del Sitio para el programa extracurricular de BBP. He estado trabajando con los programas extracurriculares durante 22 años. Me siento honrado de ser parte de la familia CCCS y supervisar el programa BBP. Mis tareas son desarrollar y administrar el programa, determinar las necesidades e intereses de los estudiantes, administrar el personal, supervisar las operaciones y establecer relaciones con la comunidad.

### **BBP Administrator Staff**

Ms. Alvarez

Mrs. Yarbrough

Mr. Ford

Ms. Alvarado



**BBP Program: Staff and Classroom Assignment**



<b>BBP Staff</b>		<b>Grade / Last Name</b>	<b>Classroom</b>
<b>Nesbit Latonya</b>		<b>BBP Sign -outs</b>	<b>Main office</b>
<b>Nikisha Williams</b>	Aaron Melgar	<b>6<sup>th</sup> A / (A-C)</b>	<b>103</b>
<b>Kelly Dempsey</b>	Ariana Perez	<b>6<sup>th</sup> B/ (C-G)</b>	<b>122</b>
<b>Christian Ravard</b>	Sophia Melgar	<b>6<sup>th</sup> C / (G-C)</b>	<b>102</b>
<b>Leslie De Lira</b>	Judith Sevilla	<b>6<sup>th</sup> E / (M-R)</b>	<b>121</b>
<b>Maricela Alvarado</b>		<b>6<sup>th</sup> D / (R-Z)</b>	<b>202</b>
<b>Geraldo Sanchez</b>	<b>Elizabeth Tello-Orozco</b>	<b>7<sup>h</sup> / (A-Z)</b>	<b>216</b>
<b>Caroline De Lira</b>		<b>8<sup>th</sup> / (A-Z)</b>	<b>215</b>
<b>Viviana Maldonado</b>	Nayeli Ortiz	<b>6– 8<sup>th</sup> (SPED) / (A-Z)</b>	<b>219</b>
<b>Jessica Ortiz</b>		<b>7– 8<sup>th</sup> (SPED)/ (A-Z)</b>	<b>203</b>



◦ **BBP- Program Hours**

- M, T, TH, F: 3:02-6:00 pm
  - Wednesday: 4:00-6:00 pm
  - Minimum Day: 1:00-4:00 pm
  - Early Release Day: 1:00-6:00 pm
- 

BBP- Horas del Programa

- L, M, J, V : 3:02-6:00 pm
- Miércoles: 3:47-6:00 pm
- Día mínimo: 12:30-4:00 pm
- Día de lanzamiento temprano: 12:30-6:00 pm

◦ **BBP- After-school Program OFFER**

- HOMEWORK ASSISTANT
  - FUN ACTIVITIES CLUBS
  - INTENSIVE LEARNING
  - FOCUS ON MATH & READING
  - IMPROVED TEST SCORES
  - STUDY GROUPS
  - FIELD TRIPS
- 

**BBP- Programa extracurricular OFERTA**

- ASISTENTE DE TAREAS
- CLUBES DE ACTIVIDADES DIVERTIDAS
- APRENDIZAJE INTENSIVO
- CONCÉNTRERE EN MATEMÁTICAS Y LECTURA
- MEJORES PUNTAJES EN LAS PRUEBAS
- COMISIONES DE ESTUDIO
- EXCURSIONES

- **Early Pick-up Policy**

- Regular dismissal from 5:45 -6:00 pm is at the school side gate and school parking lot.
- If a parent/guardian picks up or sends an authorized person to pick up their child before the end of the program. The authorized person (18 years or older who is on the student's emergency card).
- All authorized persons with the emergency card would be asked to present a photo ID or De-identification.
- No child will be released, to any unauthorized guarding, and under 18 years old.
  - Parent/Guardian sends an email to BBP program Ms. Mendoza at [tmendoza@centurycharter.org](mailto:tmendoza@centurycharter.org), confirming the child has been released to another authorized person.

### **Política de recogida anticipada**

La salida regular de 5:45 a 6:00 pm es en la puerta lateral de la escuela y en el estacionamiento de la escuela.

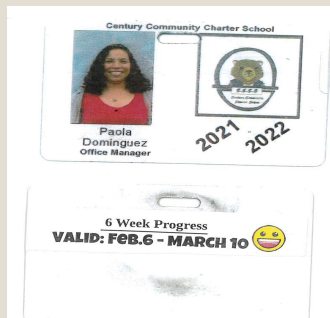
- Si un padre/tutor recoge o envía a una persona autorizada para recoger a su hijo antes del final del programa.
- La persona autorizada (18 años o más que está en la tarjeta de emergencia del estudiante).
- A todas las personas autorizadas con la tarjeta de emergencia se les pedirá que presenten una identificación con foto o una desidentificación.
- Ningún niño será liberado, a ningún guardia no autorizado, y menor de 18 años. El padre/tutor envía un correo electrónico a la Sra. Mendoza del programa BBP a las [tmendoza@centurycharter.org](mailto:tmendoza@centurycharter.org), confirmando que el niño ha sido entregado a otra persona autorizada.

### Required Days

- All new students in grades: 6th ,7th & 8th are required to attend BBP After-school Program.
- We welcome Non-required students that would like to be part of the afterschool program.
- Students with a GPA 2.5 or above are not required to attend but are welcome to join the BBP After-school Program. Students meeting the GPA requirement of 2.5 or above will be issued a sticker that will be placed on the back of the student's school ID.
- The sticker allows your child to be released at the end of the day.

### Días requeridos

- Todos los estudiantes nuevos en los grados: 6º, 7º y 8º deben asistir al programa extracurricular BBP.
- Damos la bienvenida a estudiantes no requeridos que deseen ser parte del programa extracurricular.
- Los estudiantes con un GPA 2.5 o superior no están obligados a asistir, pero son bienvenidos a unirse al programa extracurricular BBP. Los estudiantes que cumplan con el requisito de GPA de 2.5 o superior recibirán una pegatina que se colocará en la parte posterior de la identificación escolar del estudiante.
- La pegatina permite que su hijo sea liberado al final del día.



### School and BBP -Cell Phones policy

- No Phones Allowed!
- Please put your phone in your pouch.
- If BBP Staff see a phone during the program: The phone will be confiscated.

### Política de escuela y BBP - Teléfonos celulares

- ¡No se permiten teléfonos!
- Por favor, ponga su teléfono en su bolsa.
- Si el personal de BBP ve un teléfono durante el programa: El teléfono será confiscado



### **Students Behavior policy**

The BBP Program is working on Teambuilding and Problem-Solving skills activities. Each BBP classroom will work together on the following area:

- Mood meter and Square Breathing activities
  - Classroom Agreement
  - Behavior flow chart:(Depending on the severity of the situation)
1. Based on the behavior or incident, the student will receive a second verbal warning from all BBP staff.
  2. The student and BBP staff will have a problem-solving agreement to improve the program and keep a behavior log.
  3. If the behavior does not change after the third behavior log, BBP staff will write an ODR and send the student to Ms. Mendoza.

### **Política de comportamiento de los estudiantes**

El Programa BBP está trabajando en actividades de trabajo en equipo y resolución de problemas. Cada aula de BBP trabajará en conjunto en la siguiente área:

- Medidor de estado de ánimo y actividades de respiración cuadrada
- Acuerdo de aula
- Diagrama de flujo de comportamiento:  
(Dependiendo de la gravedad de la situación)

1. Según el comportamiento o incidente, el estudiante recibirá una segunda advertencia verbal de todo el personal de BBP.

2. El estudiante y el personal de BBP tendrán un acuerdo de resolución de problemas para mejorar el programa y mantener un registro de comportamiento.

3. Si el comportamiento no cambia después del tercer registro de comportamiento, el personal de BBP escribirá un ODR y enviará al estudiante a la Sra. Mendoza.



## **Safety Policy**

The BBP program follows the school emergency plan.

- When a student becomes ill or injured, the parents/guardians must be contacted immediately.
- Provided First Aid and write down an incident report.
- If parents/guardians cannot be reached, the school shall contact another person listed on the Emergency Card.
- Parents/Guardians would be required to inform the school when there are changes, phone numbers, and names of persons to notify in case of an emergency, or medication prescriptions for the student.

## **Política de seguridad**

El programa BBP sigue el plan de emergencia escolar.

- Cuando un estudiante se enferma o se lesiona, los padres / tutores deben ser contactados inmediatamente.
- Proporcionar primeros auxilios y escribir un informe de incidente.
- Si no se puede contactar a los padres/tutores, la escuela deberá comunicarse con otra persona que figure en la tarjeta de emergencia.
- Se requeriría que los padres / tutores informen a la escuela cuando haya cambios, números de teléfono y nombres de personas para notificar en caso de una emergencia o recetas de medicamentos para el estudiante.

### **LATE PICK-UP**

All students must be picked up by 6:00 pm, students picked up after 6:00 pm will be added to the late pick-up log.

- 1. Students will be added to Late pick-up long and have a verbal warning from the parent.
- 2. Parent Signature is required in the Late pick-up log.
- 3. After three late pick-ups there will be a parent meeting with the BBP Assistant Site Director.
- Contact the BBP program Site Director Ms. Mendoza.

### **RECOGIDA TARDÍA**

Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 6:00 pm, los estudiantes recogidos después de las 6:10 pm se agregarán al registro de recogida tardía.

1. Los estudiantes se agregarán a Late pick-up long y tendrán una advertencia verbal de los padres.
2. Se requiere la firma de los padres en el registro de recogida tardía.
3. Después de tres recogidas tardías, habrá una reunión de padres con el Director Asistente del Sitio de BBP.

Póngase en contacto con la Directora del Sitio del programa BBP, Sra. Mendoza.

### **Announcements**

◦ All the BBP after-school program announcements will be posted at the school parent square, where you will see monthly newsletters and video presentations on the student's hands-on academic activities.

---

### **Anuncios**

Todos los anuncios del programa extracurricular de BBP se publicarán en la plaza de padres de la escuela, donde verá boletines mensuales y presentaciones en video sobre las actividades académicas prácticas del estudiante.

Questions or concerns / Preguntas o inquietudes

### **BBP After-School Program Contact Information** **/Información de contacto del programa** **extracurricular BBP**

- **Assistant Site Director:** Teresa Mendoza
- **Email:** [tmendoza@centurycharter.org](mailto:tmendoza@centurycharter.org)
- **BBP Phone numbers:** (424) 356-9235 & (424) 356-7642
- **website:** [www.centurycommunitycharter.weebly.com](http://www.centurycommunitycharter.weebly.com)